

## Comment Créer un Nouveau Contact

### Modifier

1. Choisissez Admin, Contacts et ensuite sélectionnez le contact à modifier.
2. Ajoutez ou retirez les renseignements du contact.
3. Sauvegardez.

The screenshot displays the Fleet Freedom user management interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following categories: Reports, Behaviours, Maintenance, Devices, Admin, and Change Company. Under the 'Admin' category, 'Contacts' is selected and highlighted in yellow, with a red arrow pointing to it. Below 'Admin', there are sub-options for 'Users' and 'User Groups'. The main content area shows a list of users, with 'Jerry2' selected and highlighted in yellow, and a red arrow pointing to it. To the right of the user list is a form for editing the selected contact. The form fields include: Name (Jerry Jones), Notes, Email, Mobile, Office (416-999-8877), Fax, Address, URL, and Roles. At the bottom of the form, there are 'Save' and 'Cancel' buttons, with a red arrow pointing to the 'Save' button.

Si vous avez besoin d'assistance avec votre compte, s'il vous plait, contactez notre équipe de soutien à la clientèle.

Heures de bureau: lundi à vendredi de 09h00 à 17h00 EST

Numéro de téléphone pour le Soutien Fleet Freedom : 1 (866) 7872548 Option 2 Anglais ou 9 Français

Courriel : [support@fleetfreedom.com](mailto:support@fleetfreedom.com)