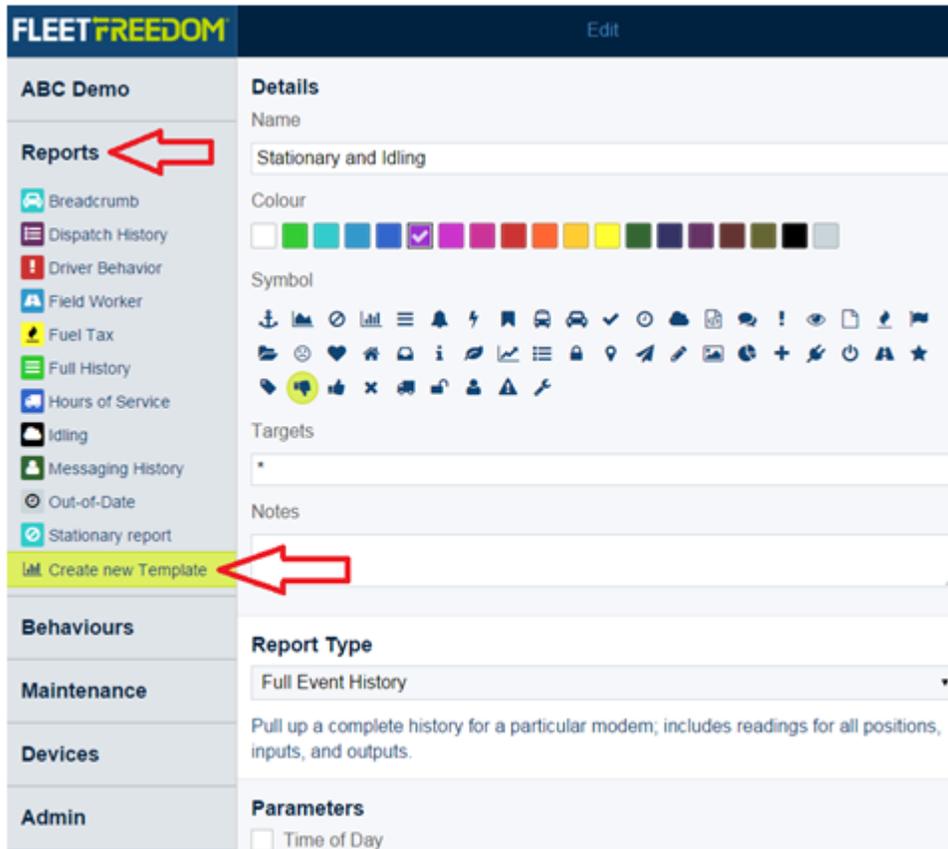


Comment Créer un Nouveau Modèle de Rapport

1. Choisir le rapport.
2. Choisir Créer un nouveau modèle.



3. Inscrire le nom du rapport, choisir une couleur et ajouter des notes.
4. Choisir un type de rapport.

Attributs - Résume la chronologie des événements basée sur les attributs et les limites déterminés.

Historique complète des événements - Liste détaillée des événements pour un bien particulier, incluant les positions et l'état des entrées et sorties digitales.

Si vous avez besoin d'assistance avec votre compte, s'il vous plait, contactez notre équipe de soutien à la clientèle.

Heures de bureau: lundi à vendredi de 09h00 à 17h00 EST

Numéro de téléphone pour le Soutien Fleet Freedom : 1 (866) 7872548 Option 2 Anglais ou 9 Français

Courriel : support@fleetfreedom.com



Messagerie - Historique complet des messages textes (SMS) et courriels en provenance ou reçu par l'actif choisi.

Sommaire des lieux - Résume la chronologie des lieux visités.

Sommaire des régions - Résume la chronologie du voyage d'un actif mobile basée sur les villes, les provinces ou états.

Sommaire des balises - Résume la chronologie des événements selon les balises sélectionnées.

Tâches - Historique des tâches réparties.

5. Ajouter tout paramètre au rapport comme, l'heure de la journée, la durée ou la limite de distance.

6. Sauvegarder.

Si vous avez besoin d'assistance avec votre compte, s'il vous plaît, contactez notre équipe de soutien à la clientèle.

Heures de bureau: lundi à vendredi de 09h00 à 17h00 EST

Numéro de téléphone pour le Soutien Fleet Freedom : 1 (866) 7872548 Option 2 Anglais ou 9 Français

Courriel : support@fleetfreedom.com