Fleet Freedom v4 - Guide de démarrage rapide

Fleet Freedom v4 est une application mobile conviviale. Vous pouvez vous enregistrer, voir vos biens, rédiger des rapports directement sur votre mobile, sur votre portable ou encore sur votre ordinateur de bureau.

Navigateurs compatibles

Fleet Freedom est totalement compatible avec les navigateurs suivants:

Google Chrome
Internet Explorer (11 et plus)
Mozilla Firefox

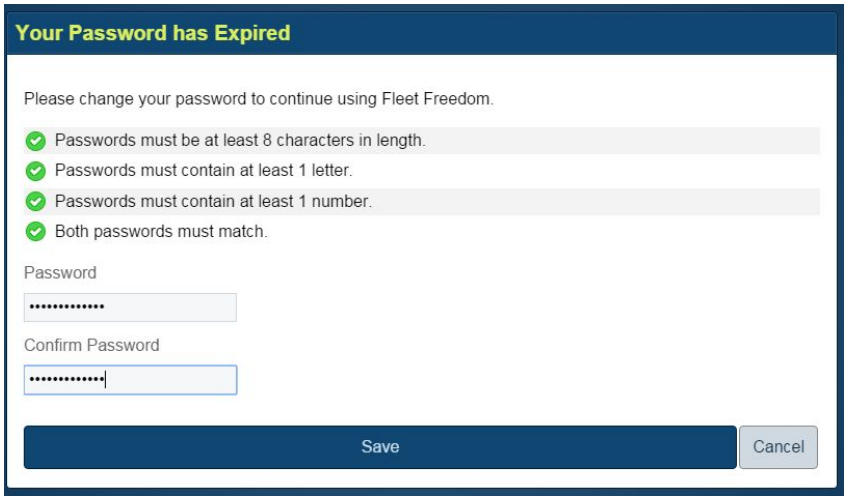
Première inscription dans Fleet Freedom

1. Utilisez le navigateur de votre choix et visitez https://v4.fleetfreedom.com

2. Choisir votre langue préférée - anglais (Canada/É.-U.) ou français (Canada).

3. Entrez votre *nom d'utilisateur* (votre courriel) et le *mot de passe* temporaire transmis par l'administrateur du système et cliquer sur *S'inscrire*.

4. Lire attentivement l'entente de service, si vous êtes d'accord, cliquez sur *J'accepte* pour avancer à la prochaine étape.

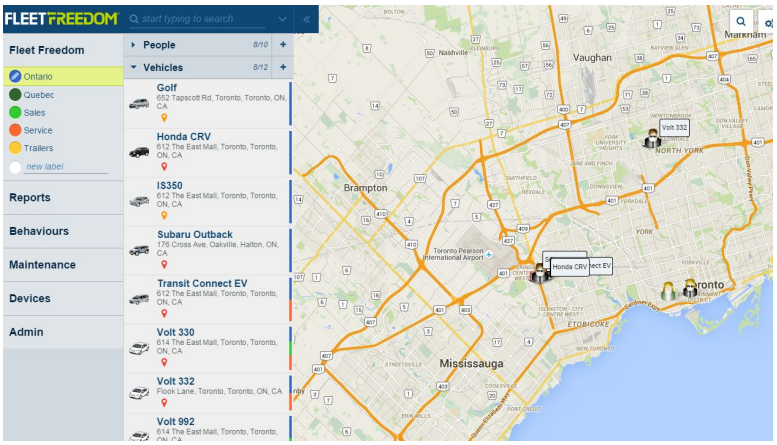


5. Changez le mot de passe pour continuer la procédure d'enregistrement.

6. Cliquez sur *Sauvegarder.*

Portail pour la gestion des biens

Vous êtes maintenant inscrit dans l'application. Sur le côté gauche de l'écran, vous trouverez le tableau de bord de Fleet Freedom. En naviguant dans différents onglets, vous pourrez accéder rapidement à vos véhicules et vos employés enregistrés dans le système, rédiger des rapports, planifier l'entretien des véhicules et plus.

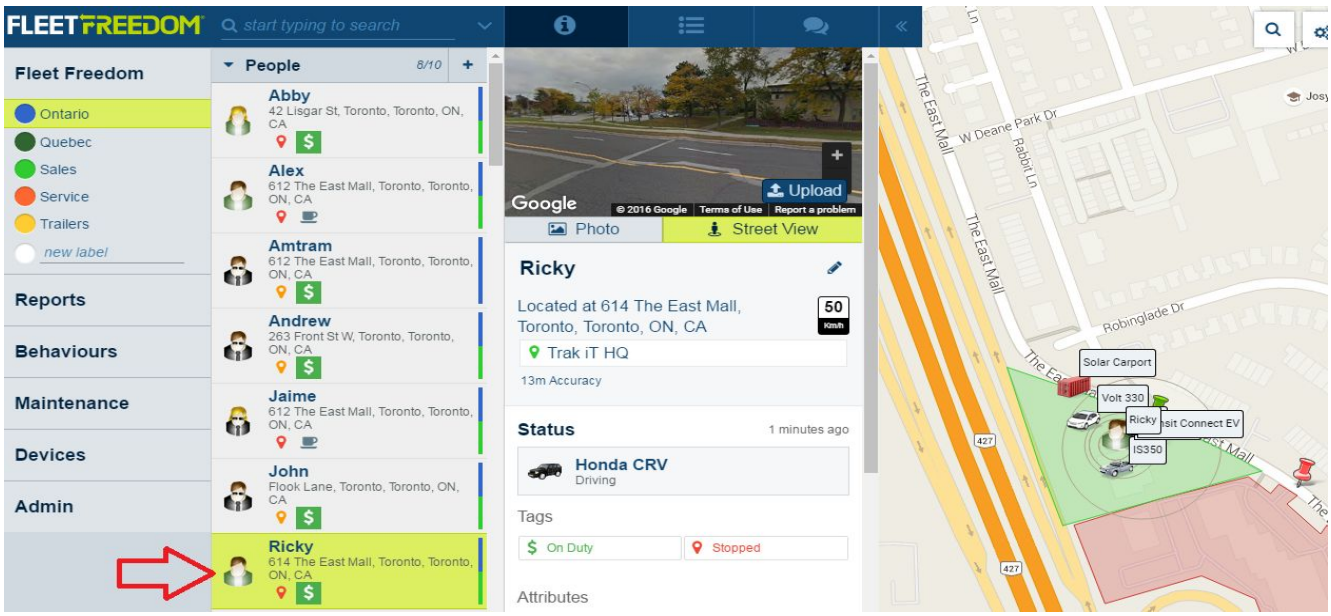


Fleet Freedom a déjà configuré votre compte pour vous permettre de l'utiliser rapidement. Si vous désirez modifier cette configuration de base, veuillez suivre les étapes suivantes

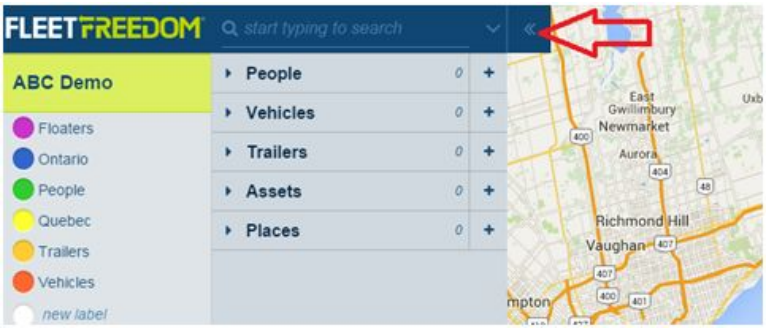
Pour le guide complet de l'utilisateur, veuillez vous référer au [Portail d'assistance technique].

Suivi en temps réel

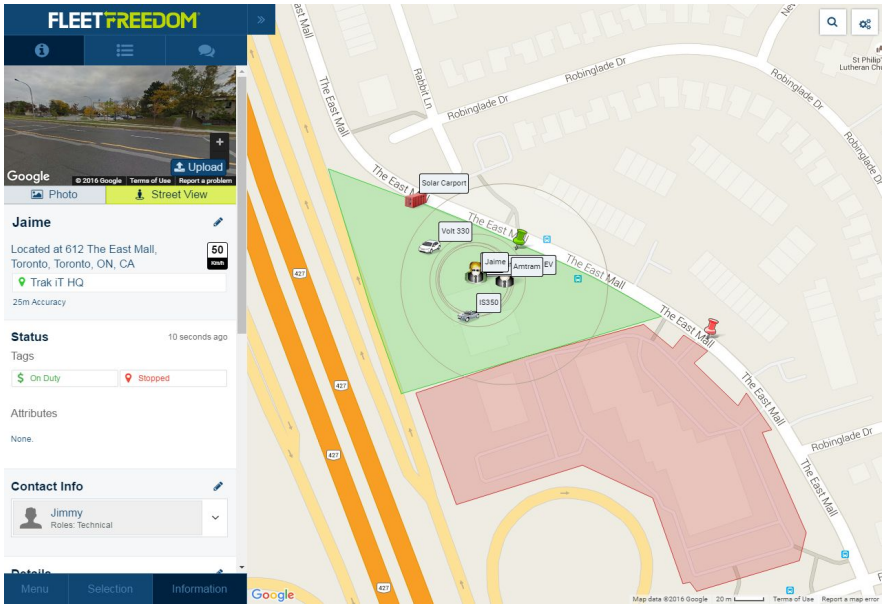
Sur le tableau de bord, choisir une personne, un véhicule, un bien ou une remorque pour afficher l'état en temps réel. Sous l'onglet Information, vous verrez la dernière position transmise de l'employé ou du véhicule choisi, son état de service (en service / hors service), en déplacement ou arrêté, quel véhicule votre employé conduit et dans quelle zone ou à quelle adresse il se situe.



Comment fusionner les menus et agrandir la carte

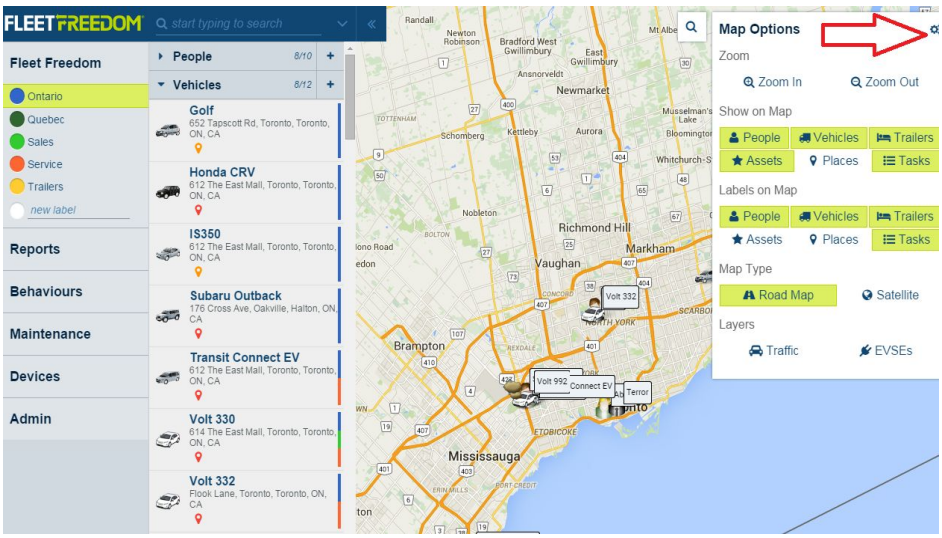


1. Cliquez sur le bouton de fusion des menues pour agrandir la carte.



2. Les différents menus apparaitront au bas de l'écran à gauche.

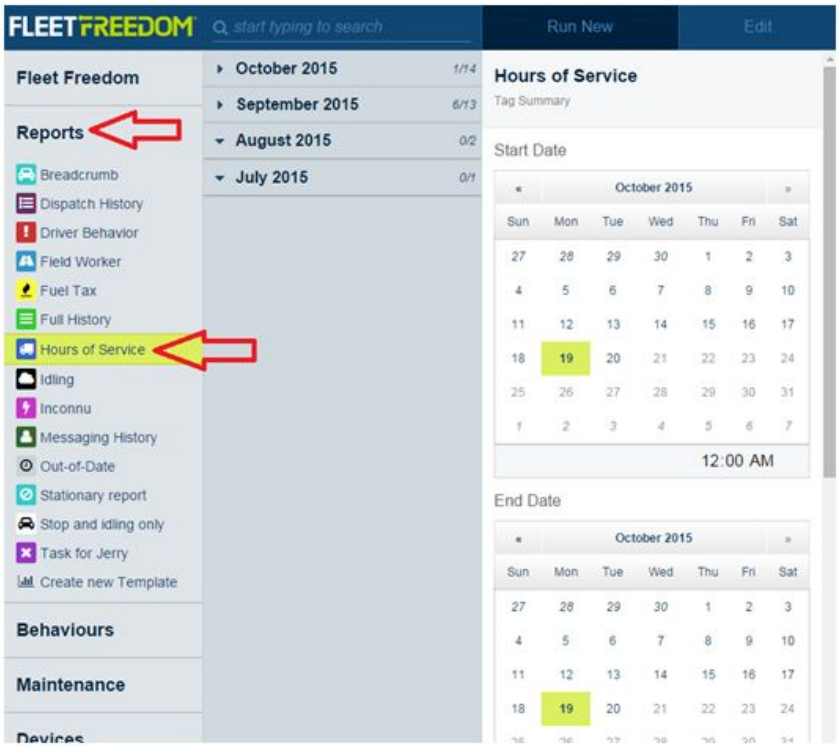
Comment modifier les options d'affichage de la carte



1. Choisir l'icône des *Options d'affichage* de la carte en haut à l'extrême droite de l'écran. Plusieurs options sont disponibles. L'option est active si elle en surbrillance de couleur verte.

2. Cliquez sur les options désirées ou basculez entre l'affichage en mode carte routière ou satellite

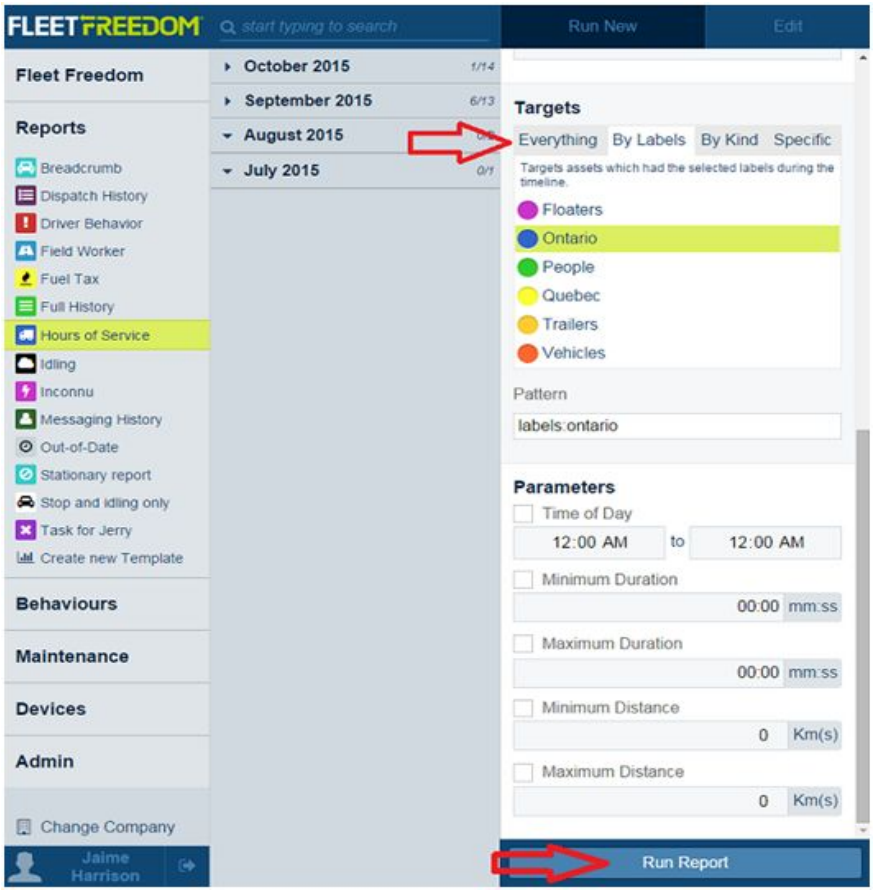
Comment créer un rapport avec un modèle existant



1. Choisir *Rapports*.

2. Choisir un modèle de rapport existant.

3. Choisir le cycle de début et de fin du rapport



4. Choisir les cibles pour le rapport.

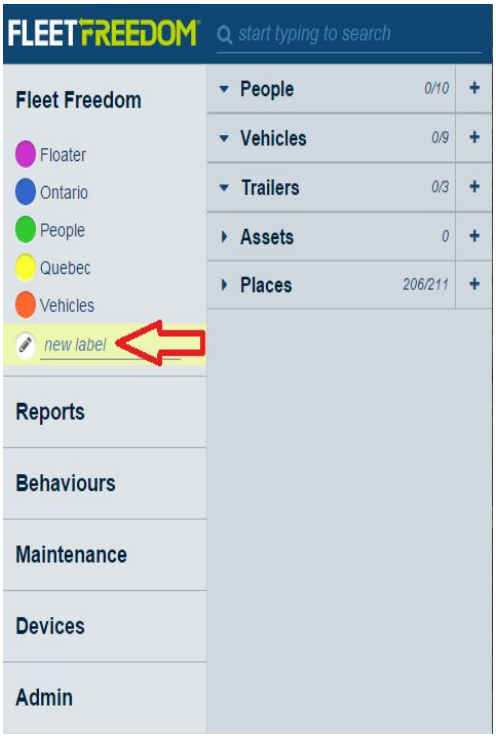
Tous - tous les actifs mobiles de la compagnie
Par étiquette - tous les actifs mobiles avec une étiquette spécifique
Par type – Exemple : tous les véhicules ou toutes les remorques
Spécifique - choisir un actif mobile particulier.

5. Choisir des paramètres additionnels pour ce rapport tels que l'heure de la journée ou la limite de distance.

6. Choisir *Créer le rapport*.

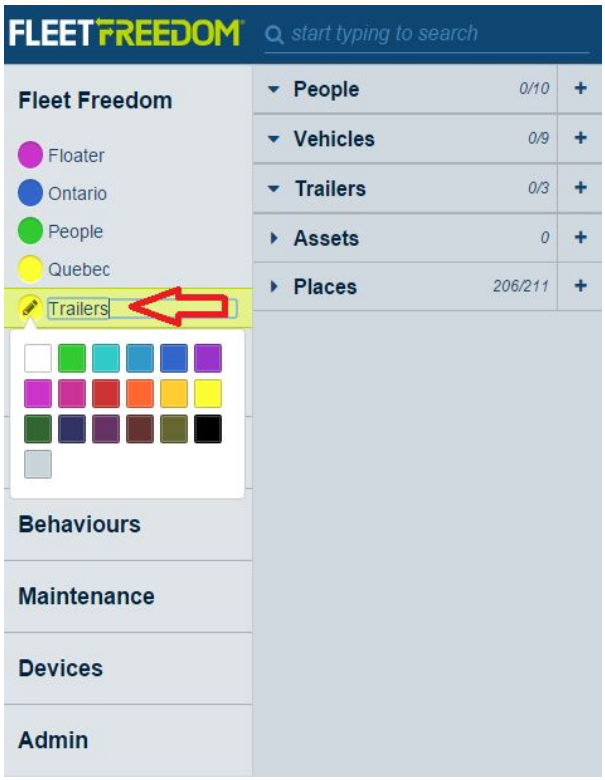
Comment créer une nouvelle étiquette

Les étiquettes vous aideront à organiser l'ensemble de vos ressources mobiles.



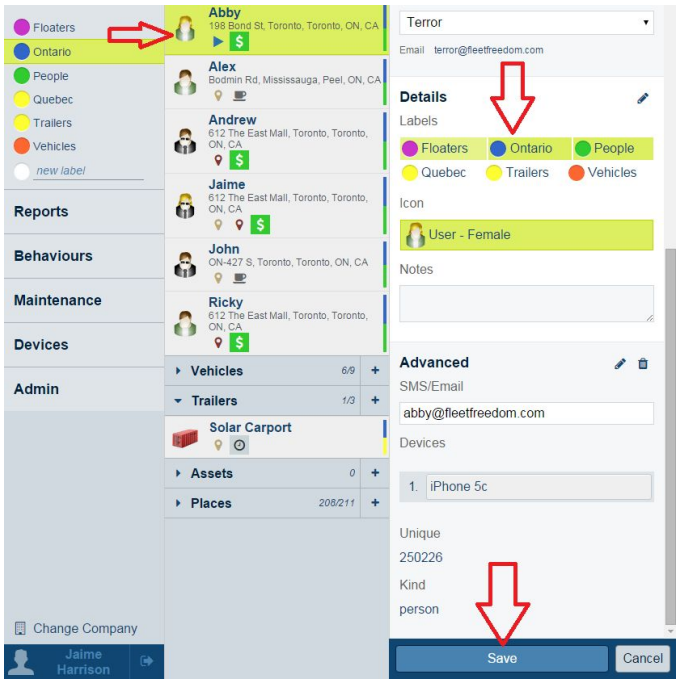
1. Sélectionnez *Nouvelle étiquette*.

.



2. Entrez le nom de l'étiquette, sélectionnez la couleur de l'étiquette et appuyez sur Retour

Comment assigner ou retirer une étiquette



1. Sélectionnez la personne, le véhicule, la remorque, le bien ou le site d'intérêt auquel vous désirez attribuer ou retirer une étiquette.

2. Cliquez sur l'(les) étiquette(s) à attribuer ou à retirer.

3. *Sauvegarder*.

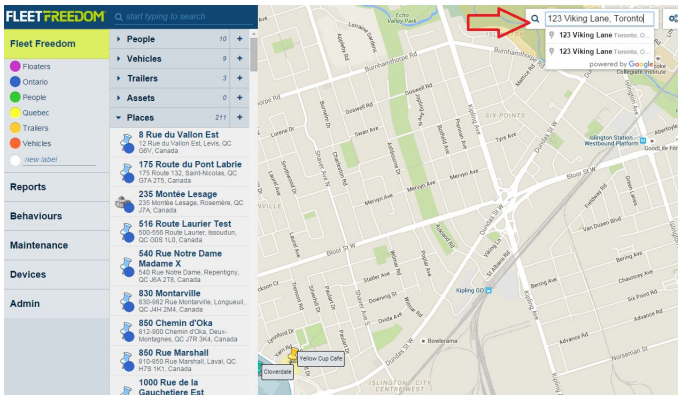
Comment créer un nouveau site d'intérêt

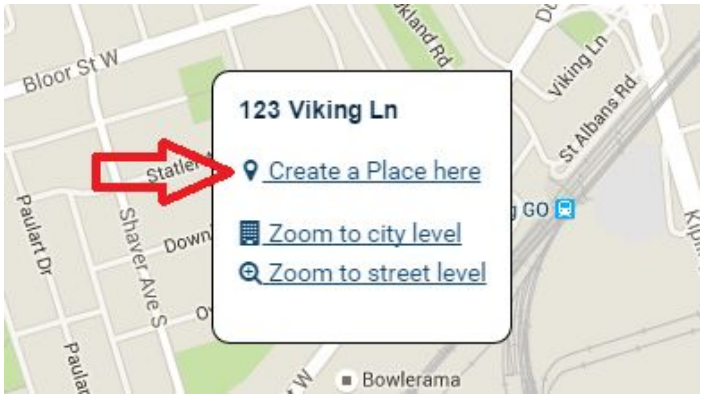
Il y a trois méthodes pour créer un nouveau site d'intérêt: (a) en utilisant le champ de la recherche de l'adresse, (b) sur la carte, si vous avez déjà localisé l'endroit, (c) en choisissant le signe + présent dans la liste des sites d'intérêt. Après avoir sélectionné laquelle des options est la plus appropriée, les étapes 2 à 5 vous guideront pour compléter l'enregistrement du lieu.

Conseil: Pour avoir une meilleure vue du terrain, allez dans *Options d'affichage* et choisir la vue *Satellite*

Recherche de l'adresse

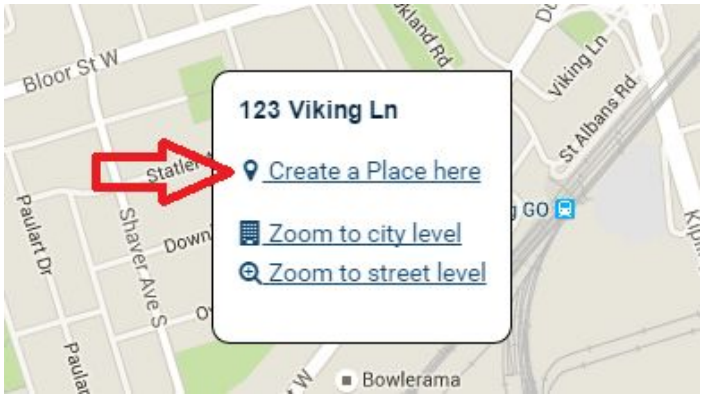
(a) Inscrire l'adresse recherchée at identifiez l'adresse désirée.





(b) Choisir *Créer un nouveau site d'intérêt ici.*

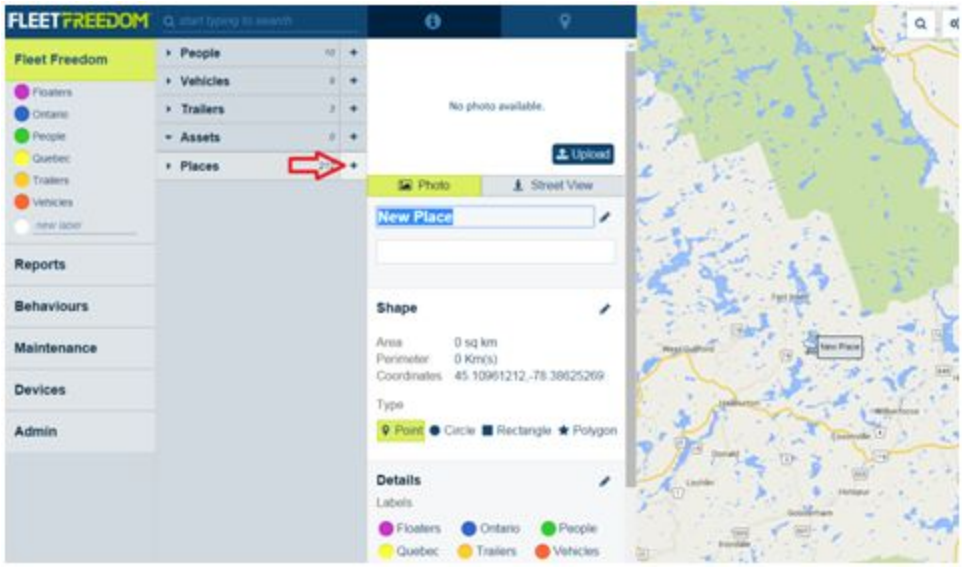
Sur la carte



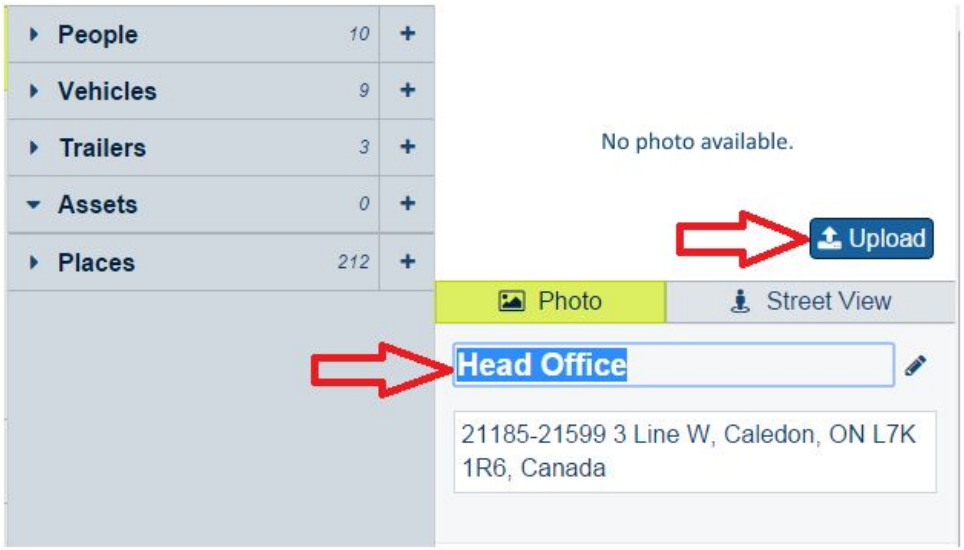
(a) Positionnez votre souris à l'endroit où vous désirez créer le site d'intérêt et cliquez à droite

(b) Choisir *Créer un nouveau site d'intérêt ici*.

À partir de la liste des sites d'intérêt



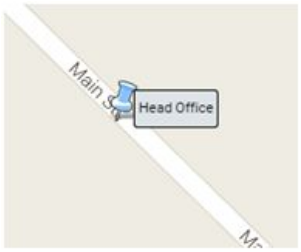
(a) Cliquez sur le signe **+**. Ceci créera un site d'intérêt au centre de la carte ce qui permettra de continuer la procédure.



2. Ajoutez un nom afin d'identifier facilement ce site d'intérêt. Exemple: Bureau XYZ ou Siège social.

3. Téléchargez une image du site d'intérêt

4. Choisir la forme désirée pour ce site d'intérêt - point, cercle, rectangle ou polygone.



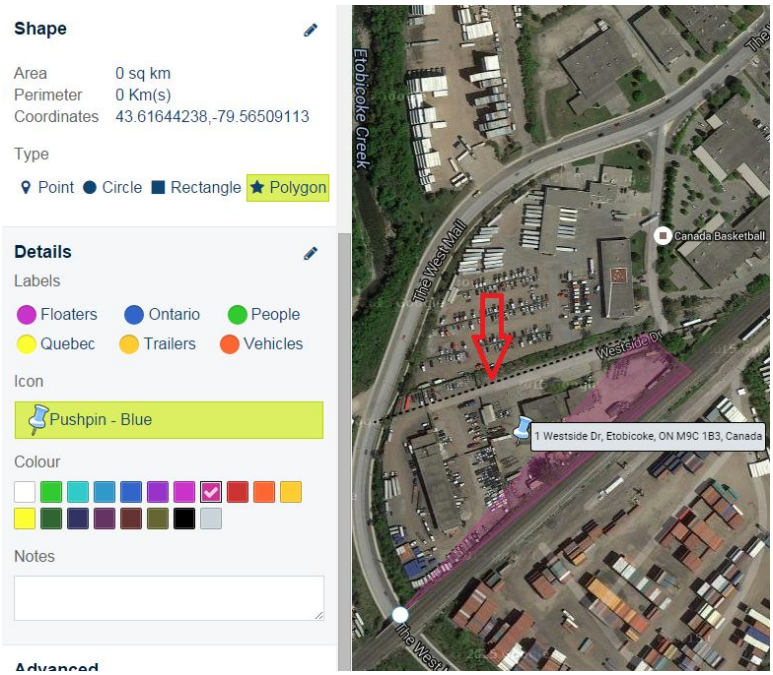
(a) Point – Point sur la carte pour identifier l'adresse.

(b) Cercle - Dessinez autour du point ou de l'adresse

Pour redimensionner le cercle, placez votre curseur sur la ligne pointillée, cliquez à gauche sur votre souris et déplacez votre souris pour agrandir ou diminuer le cercle pointillée à la taille désirée.

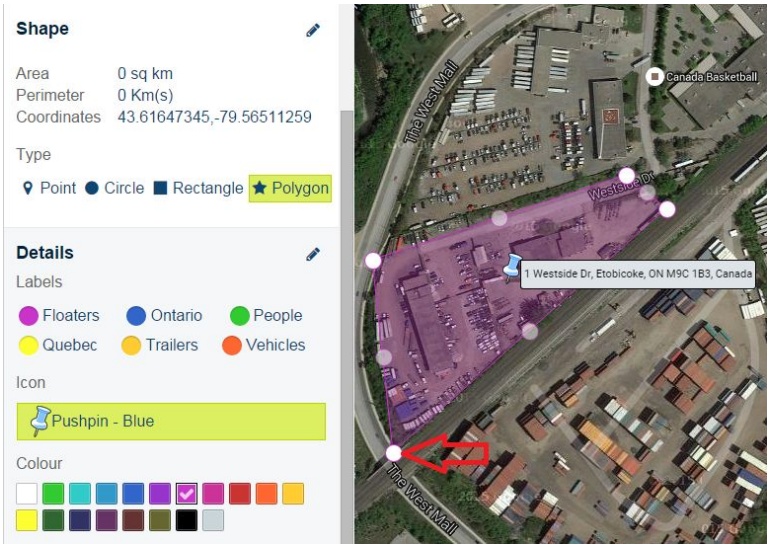
(c) Rectangle - Dessinez autour du point ou de l'adresse

Pour redimensionner le rectangle, placez votre curseur sur un des cercles à l'extrémité du rectangle, cliquez à gauche sur votre souris et déplacez votre souris pour agrandir ou diminuer le rectangle à la taille désirée



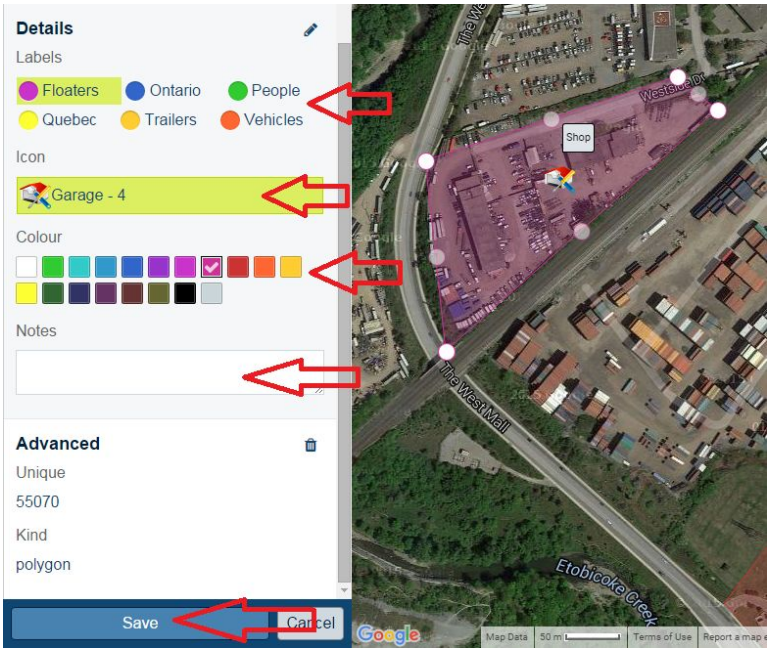
(d) Polygone - Dessinez autour du point ou de l'adresse

Placez votre souris sur la carte, cliquez à gauche à l'endroit où vous désirez commencer le polygone. Une icône en forme de main apparaitra et vous servira de traceur. Avec la souris, étirez la ligne pointillée ou segment et cliquez à gauche lorsque vous désirez changer l'orientation de la ligne autour du secteur désiré.



Pour fermer le polygone, cliquez sur le cercle de départ

5. Choisir l'étiquette, changer l'icône, choisir la couleur de la zone et sauvegarder.



Note : Si le site d'intérêt n'a aucune étiquette, tous les biens mobiles interagiront avec celui-ci.

Support à la clientèle Fleet Freedom

Notre service de support à la clientèle est disponible pour vous assister du lundi au vendredi de 8h30 à 17h00 HNE. Si vous avez des questions ou avez besoin d'assistance pour votre compte Fleet Freedom, n'hésitez pas à nous appeler ou à nous transmettre un courriel.

Numéro sans frais: 1-866-787-2548 local 2 pour anglais ou 9 pour le support en français
Courriel: support@fleetfreedom.com

Un guide de l'utilisateur complet est disponible en ligne sur le portail du support de Fleet Freedom.